

はじめに

こちらはeFax Corporate® 管理者向けのスタートガイドとなります。

詳細な手順については、eFax Corporate アカウント内オンラインヘルプページをご参照ください。

目次

- コーポレート管理者とグループ管理者の違いとは？
- アプリケーションを初めて使用する場合
- APIドキュメントの参照(アカウントがAPI対応の場合)
- コーポレート管理者向け
 - ユーザーの設定方法
 - ユーザーがFAXを送受信できるようにアカウントを設定する
 - 追加のコーポレート管理者を作成する
- コーポレートおよびグループの管理者向け
 - ホーム (ウィジェット)
 - 設定ページ
 - ユーザーページ
 - グループページ
 - ファックス番号ページ
 - 使用状況ページ

コーポレート管理者とグループ管理者の違いとは？

アカウントには2種類の管理者を設定できます。

- コーポレート管理者(スーパー管理者) : eFax Corporate アカウント全体に対する完全な管理権限を持ち、複数人設定することも可能です。
- グループ管理者(サブ管理者) : 1つ以上のユーザー、グループ(またはサブグループ)を管理します。グループ管理者がこれらのユーザーを管理できるかどうかは、コーポレート管理者によって与えられた権限に応じて異なります。

※詳細については、オンラインヘルプページの「コーポレート管理者とグループ管理者」をご参照ください。オンラインヘルプページではアカウントへのログイン方法、プロフィールの編集、カスタマーサービスへのお問い合わせ先、パスワードの変更方法、ログイン名(グループ管理者)の検索、フィードバックの送信方法について説明しています。

アプリケーションを初めて使用する場合

アプリケーションを初めて使用する場合は、eFax Corporate アカウント内で入力/実行する必要がある情報、機能、設定、およびそれらを行うUIの場所についてよく理解してください。詳しくはオンラインヘルプページの「管理者」、または別冊の「eFax Corporate のキーワード索引」をご参照ください。キーワードをクリックすると、関連する手順のリストとそれらを実行するUI内の場所に移動します。

APIドキュメントを参照

eFax Corporate アカウントがAPI対応である場合(API対応についての説明は、オンラインヘルプページの「新機能」をご参照ください)、画面上部の「APIドキュメント」リンクをクリックします。

ユーザーの設定方法

【コーポレート管理者】

アカウントの作成後は、アカウントにFAX番号を追加します(詳しくはオンラインヘルプページの「アカウントへのFAX番号の追加」をご参照ください)。

次に、各アカウントの設定を行う場合は下記をご参照ください。

例 1	手順
比較的同じ機能を持つ少数のユーザーグループがいる場合	<ol style="list-style-type: none">1. まず、すべてのユーザーに対してコーポレートアカウントの設定を行います。(オンラインヘルプページの「デフォルトのユーザー設定」をご参照ください。)2. 次に、アカウントにユーザーを追加します。(オンラインヘルプページの「ユーザーまたは管理者の追加」をご参照ください。)<ul style="list-style-type: none">注:すべてのユーザーに対して行った設定と異なる設定が必要なユーザーがいる場合は、そのユーザーをアカウントに追加するときに個別で設定可能です。3. ユーザーへFAX番号を割り当てます。(オンラインヘルプページの「ユーザーへのFAX番号の割り当てまたはユーザーからのFAX番号の割り当て解除」をご参照ください。)4. すべてのユーザーが作成されたら、その後グループを作成し、グループへユーザーを追加します(オンラインヘルプページの「グループの作成」、「ユーザーまたは管理者の追加」をご参照ください)。

例 2	手順
さまざまな権限を持ったユーザーの大規模なグループがいる場合	<ol style="list-style-type: none">1. まず、権限が似ているユーザーのグループを作成します。(オンラインヘルプページの「グループの作成」をご参照ください。)<ul style="list-style-type: none">グループのデフォルト設定も行えます。2. 次に、ユーザーをグループに追加します。(オンラインヘルプページの「ユーザーまたは管理者の追加」をご参照ください。)<ul style="list-style-type: none">注:グループに設定したデフォルトとは異なる設定が必要なユーザーがいる場合は、そのユーザーをグループに追加するときに個別で設定可能です。

ユーザーがFAXを送受信できるようにアカウントを設定する

【コーポレート管理者】

- 別冊の「コーポレート管理者：ユーザーが受信および/または受信できるようにシステムを設定する方法」、「FAXの送信」をご参照ください。

注:特定のユーザーにFAX送信のみをさせたい場合はカスタマーサービスへ連絡し、そのユーザーのオプションを設定してください。

corp@efax.co.jp

TEL : 03-5656-9012

- ユーザーがFAX送信結果通知を受信できるようにする場合、通知を送信するようにプリンタを設定するには、別冊の「受信確認の送信機能の設定」をご参照ください。

追加のコーポレート管理者を作成する

信頼できる1~2名をコーポレート管理者として追加することもできます (オンラインヘルプページの「ユーザーまたは管理者の追加」をご参照ください)。読み取り専用の管理者権限としない限り、追加されたユーザーは全て同じ権限を持ちます。

ただし、読み取り専用にはしたくないが、誤って管理者権限を削除されるのを防ぎたい場合(読み取り専用でない場合は削除される可能性があるため)、次のように設定します。

- 新しいグループに追加のコーポレート管理者を追加します (オンラインヘルプページの「グループの作成」をご参照ください)。
- その後、この新しいグループに [アカウント]グループと同じデフォルト設定を与えます。この新しいグループは主要管理者が所属する[アカウント]グループのサブグループとなるため、このグループのコーポレート管理者は主要管理者を削除できません。つまり、管理者を含むユーザーを削除する権限が付与されている場合、管理者は自分のホームグループおよびサブグループ内のユーザーのみを削除できます。上記以外のユーザーは削除できません。

ホーム (ダッシュボード)

ホームには、任意のウィジェット(ユーザーごとのFAX使用状況に関する一目でわかるデータレポート等)のダッシュボードを表示できます。

The screenshot displays the eFax Corporate dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Home, Settings, Users, Groups, Fax Numbers, and Usage. The main content area is titled 'ダッシュボード' (Dashboard) and features several widgets:

- ユーザー概要 (User Summary):** Shows statistics for the 'Users' group: 0 groups, 0 administrators, and 0 users. Includes buttons to 'ユーザーを追加する' (Add User) and 'グループを追加' (Add Group).
- 総使用量 (Total Usage):** A bar chart showing usage trends from April to May. Legend: 受け取った (Received) in green, 送信済 (Sent) in blue.
- 最近の活動 (Recent Activity):** A table with columns for 'ユーザー名' (Username), '最後の活動' (Last Activity), and 'ログ' (Log).
- ファックス番号の概要 (Fax Number Summary):** Shows 0 fax numbers, 0 assigned, and 0 unassigned. Total count: 0.
- ファックス番号の地域 (Fax Number by Region):** A table showing distribution for Adelaide and Brisbane.
- ユーザー概要 (User Summary - Sydney):** Shows 0 groups, 1 administrator, and 0 users for the Sydney group.

マイアカウントホーム (ダッシュボード)

ダッシュボードで可能な操作 (操作手順については、オンラインヘルプページをご参照ください。)

- ウィジェットを追加
- 特定のグループの情報をウィジェットに表示
- ウィジェットを削除

設定ページ

設定ページでは、コーポレート管理者はアカウントと各ユーザーに必要な情報と設定をセットアップできます。

設定ページ

ユーザーのデフォルト	<ul style="list-style-type: none"> ● すべてのユーザーのデフォルト設定 ● メッセージ内容のダウンロードを有効または無効化 ● ユーザーのログインメッセージを作成または編集
請求する	ご請求情報の確認/編集
セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> ● アカウントで使用できるドメインを追加/削除 ● ユーザーの電子メールアドレスドメインを変更 ● パスワード制限の設定 ● 未割り当てのFAX番号に送信されたFAXの電子メールアドレスを追加または編集 ● セキュリティで保護されたFAX情報を表示 ● SSO (シングルサインオン) 設定
カスタム	<ul style="list-style-type: none"> ● カバーページの管理 (使用、制限、削除) ● ユーザーの代替受信ドメインを追加/編集 ● カスタムデータフィールドの作成/編集

サービス	<ul style="list-style-type: none">● アカウントが「eFax Corporate SAP Connector」と統合されている場合は、SAPから直接送信された FAX の配信通知を送信するための電子メールアドレスを入力または編集● ドメイン送信サービスを有効または無効化● すべてのユーザーに対してWebサービス呼び出しを許可するコーポレート管理者を選択します。 <p>(注:この機能が有効になっているセキュアFAXアカウントのみが対象です。)</p>
------	---

ユーザーページ

ユーザーページでは、ユーザーをアカウントに追加、管理可能です。

<input type="checkbox"/>	お名前 (名)	お名前 (姓)	メールアドレス	ファックス番号	グループ	請求コード	API アクセス	アカウント ID	SSOの有効化	作成した	使用履歴
<input type="checkbox"/>	eFax Router	2	test@consensus.com	61731124215	eFax Router	Operation	-	-	-	2022/12/27 21:14:18 PST	受信
<input type="checkbox"/>	Test2 (管理者)	Admin	brian.moriguchi@consensus.com	-	My Account	-	-	-	-	2023/04/27 19:19:22 PDT	-
<input type="checkbox"/>	Test3 (管理者)	Admin	brian.moriguchi@consensus.com	-	My Account	-	-	-	-	2023/04/27 19:20:57 PDT	-
<input type="checkbox"/>	RxTrakker	API Dev	19498616254@demo.com	19498616254	DEV	-	✓	-	-	2022/10/24 16:19:23 PDT	送信 受信
<input type="checkbox"/>	Tom (管理者)	Cruise	tom.cruise_consensus@yahoo.com	-	Sydney	Sydney	-	-	-	2022/12/11 21:35:23 PST	-
<input type="checkbox"/>	John (管理者)	Doe	john.doe_consensus@yahoo.com	-	Emergency Room	OCHOC-ER	-	-	-	2022/12/11 16:55:42 PST	-
<input type="checkbox"/>	Admin (管理者)	eFax Router	brian.moriguchi@consensus.com	-	eFax Router	-	-	-	-	2023/04/26 20:17:08 PDT	-
<input type="checkbox"/>	Nicole (管理者)	Kidman	nicole.kidman_consensus@yahoo.com	-	Orange County Hospital of Children	OCHOC	-	-	-	2022/12/11 16:48:56 PST	-

ユーザーページ

注:コーポレート管理者は、すべてのユーザー (グループ管理者を含む) を管理できます。
 グループ管理者は、自分のホーム/サブグループ・ユーザーのみを管理できます。
 また、コーポレート管理者が許可する権限内でのみ管理できます。

ユーザーページで可能な操作 (操作手順については、オンラインヘルプページをご参照ください。)

- ユーザーリストを追加、編集、削除
- すべてのユーザーまたは特定のグループのユーザーリストを表示
- ユーザーまたは管理者を追加
- ユーザーの検索
- ようこそメールの再送信
- どのユーザーがFAXを送信/受信できるかを確認
- ユーザーまたは管理者の情報/設定を編集
- ユーザーの受信/送信CSIDを入力または変更(ただし、日本の番号では不可)
- ユーザーの受信/送信メールアドレスを追加または削除
- ユーザーを別のグループへ移動

グループページ

グループページには、すべてのグループ名が表示されます。グループを選択すると、グループ名、請求コード(存在する場合)、デフォルトのカバーページ、ユーザー数、およびサブグループがページの上部に表示されます。このページでは、ユーザーを固有のグループに配置して管理できます。

グループページ

注:コーポレート管理者はユーザーをグループに追加し、管理する1人以上のグループ管理者を割り当てることができます。

グループ管理者は、許可されている場合、自分のホームグループの下にサブグループを作成し、それらのグループのユーザーにFAX番号を割り当て、さらにグループ管理者を割り当てることができます。

グループページで可能な操作（操作手順については、オンラインヘルプページをご参照ください。）

- グループを検索
- グループを作成
- ユーザーまたは管理者をグループに追加
- グループの情報/設定を編集
- グループのすべての管理者を表示
- グループのユーザーの1つ以上の設定をリセット
- ユーザーを別のグループに移動
- グループ管理者を削除
- グループを移動または削除
- グループごとのレポートを表示

ファックス番号ページ

ファックス番号ページには、アカウントに追加されたすべてのFAX番号が表示されます。どの番号が割り当てられているのか・いないのか、また、割り当てられている番号については、誰にどの場所で割り当てられているかを確認できます。

The screenshot shows the 'FAX Numbers' page in the eFax Corporate interface. At the top, there are navigation tabs for Home, Settings, Users, Groups, **FAX Numbers**, and Usage. Below the navigation is a search bar and a dropdown menu for 'グループは My Account'. The main content area displays a summary: 10 全て (All), 7 未割り当て (Unassigned), and 3 割り当て済み (Assigned). Below this is a table with the following columns: 'FAX Number', 'Region', 'Group', and 'User Name'. The table contains 10 rows of data, each with a checkbox in the first column. The regions listed are 'CA: Irvine (+1 949)' and 'AU: Sydney (+61 2)'. The groups include 'My Account', 'eFax Router', and 'DEV'. The user names are either '(未割り当て)' (Unassigned) or specific user names like 'eFax Router Test' and 'RxTrakker API Dev'. A pagination control at the top right shows '49' and '1' of 1 page.

チェックボックス	ファックス番号	地域	グループ	ユーザー名
<input type="checkbox"/>	19492668106	CA: Irvine (+1 949)	My Account	(未割り当て)
<input type="checkbox"/>	19492668436	CA: Irvine (+1 949)	eFax Router	eFax Router Test
<input type="checkbox"/>	19498616148	CA: Irvine (+1 949)	My Account	(未割り当て)
<input type="checkbox"/>	19498616254	CA: Irvine (+1 949)	DEV	RxTrakker API Dev
<input type="checkbox"/>	19498616337	CA: Irvine (+1 949)	My Account	(未割り当て)
<input type="checkbox"/>	19498619079	CA: Irvine (+1 949)	My Account	(未割り当て)
<input type="checkbox"/>	61204761498	AU: Sydney (+61 2)	Sydney	(未割り当て)

FAX番号ページ

グループページで可能な操作（操作手順については、オンラインヘルプページをご参照ください。）

- アカウントに番号を追加
- 番号を別のユーザーに移動
- 割り当て済み、未割り当て、またはすべてのFAX番号を表示
- 番号を検索
- 特定の場所の未割り当てのFAX番号を削除
- ユーザーに番号を割り当てたり、ユーザーから番号の割り当てを解除
- ユーザーのすべての番号を表示

使用状況ページ

使用状況ページでは、ユーザーのFAX使用状況に関するレポートにアクセスできます。

使用法

受信ファクス | 送信済みファクス | 使用状況レポート | 利用状況レポート V2 (ベータ版) | バッチレポート | 探す

受信ファクス
特定のユーザーの受信ファクスログを表示するには、ユーザー、ファクス番号 (複数の場合)、受信ファクスの日付範囲を選択します。表示されている時間は太平洋時間 (夏時間)

ログを表示: 2, eFax Router | ファクス番号を選択: 61731124215 | 受信したログ: 90日 | 送信

仕事#	日時	発信者ID	送信者 CSID	間隔	ページ
apse2b.prod.afc_did4-1676252348-61731124215-14	2023/02/12 17:39:08 PST	15034367197	61294755430	00:00:23	1
apse2b.prod.afc_did1-1676002371-61731124215-98	2023/02/09 20:12:51 PST	12136034292	19498619079	00:00:25	1
apse2b.prod.afc_did4-1676000817-61731124215-727	2023/02/09 19:46:57 PST	13054023144	61294755430	00:00:23	1
apse2b.prod.afc_did2-1676000038-61731124215-285	2023/02/09 19:33:58 PST	13055037548	19498619079	00:00:24	1

使用状況ページ

使用状況ページで可能な操作（操作手順については、オンラインヘルプページをご参照ください。）

- ユーザーの受信/送信FAXの履歴を表示
- アカウントに対する最近のユーザー設定の更新を表示
- FAX使用状況レポートをダウンロード
- ユーザーリストのインポートまたはエクスポート結果をダウンロード